



KONSEIL
CRÉATION & GESTION D'ENTREPRISE
FORMATIONS INDIVIDUELLES

PROGRAMME DE FORMATION 2025

Créer son entreprise en 5 jours

Résumé

Durée	5 jours
Prix	1500€ HT
REF	CE5
Prérequis ?	Ordinateur, connexion internet
Pour qui ?	Pour toute personne souhaitant créer une entreprise ou effectuer une reprise d'activité

Modalités et délais d'accès

- Formation collective en présentiel.
- Inscription à réaliser 15 jours à 1 mois avant le démarrage de la formation.
- https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/89094971200016_CE5J/89094971200016_CE5J

2025

Dates ou période

- · Du 13 au 17 janvier 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 10 au 14 février 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 10 mars au 14 mars 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 14 au 18 avril 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 19 mai au 23 mai 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 16 au 20 juin 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 07 au 11 Juillet 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 18 au 22 aout 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 08 au 12 septembre 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 06 au 10 octobre 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 10 au 14 novembre 2025 – 5 jours consécutifs
- · Du 08 au 12 décembre 2025 – 5 jours consécutifs



· De 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 17H00 sur une période de 5 jours



· Présentiel : 865, Avenue de Bruxelles 83500 LA SEYNE SUR MER



· **Référent pédagogique** : Julie VIX 06 69 05 97 25
· Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 69 05 97 25



INFORMATIONS

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Vous permettre de lancer votre projet en toute confiance avec une formation comportant plusieurs modules alternants entre mise en situation et cours théoriques. Votre formateur vous formera sur plusieurs objectifs en mettant votre projet au cœur de la formation.
Points forts	<ul style="list-style-type: none">• Intervention de professionnels de l'entrepreneuriat pour vous citer leurs parcours et les difficultés que peuvent rencontrer un chef d'entreprise.• Mise en situation avec des cas concrets. Quiz de l'entrepreneur.
Contenu	<p>PARTIE 1 : Construction d'un projet cohérent avec le marché</p> <ul style="list-style-type: none">• La bonne idée pour la bonne équipe• L'analyse du contexte, de son environnement <p>PARTIE 2 : Stratégie marketing et commerciale</p> <ul style="list-style-type: none">• L'étude de marché et le positionnement concurrentiel• La bonne offre pour la bonne cible au bon prix• Le marketing-mix <p>PARTIE 3 : Stratégie financière</p> <ul style="list-style-type: none">• Les besoins financiers du projet (investissements, charges, fonds de roulement) et le plan de financement• Les ratios essentiels à la gestion d'entreprise• La viabilité financière du projet <p>PARTIE 4 : Stratégie juridique, fiscale, sociale</p> <ul style="list-style-type: none">• Les principes juridiques de fonctionnement d'une entreprise• Les grands principes des régimes fiscaux et sociaux• Le choix de la forme juridique la plus adaptée, du régime fiscal et du statut social• Noms et marques <p>PARTIE 5 : Indicateurs de pilotage</p> <ul style="list-style-type: none">• Les documents de relations contractuelles et les principales obligations de ces documents• Les interlocuteurs de l'entrepreneur (Impôts, Urssaf...)• Les indicateurs et tableaux de bord, quantitatifs et qualitatifs Les bons réflexes, repérer les clignotants qui doivent faire réagir
Modalités d'évolution d'atteinte des objectifs de la formation	<p>QCM/Quizz Grille d'évaluation Travaux pratiques Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail</p>

<p>Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats</p>	<p>Suivi de l'exécution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée • Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. <p>Appréciation des résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil individuel des attentes du stagiaire • Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation • Évaluation continue durant la session • Remise d'une attestation de fin de formation • Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
<p>Moyen pédagogiques et techniques d'encadrement des formations</p>	<p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des besoins et du profil du participant • Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules, • Cas pratiques • Questionnaire et exercices • Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape • Retours d'expériences • Séquences pédagogiques regroupées en différents modules, <p>Référent pédagogique et formateur :</p> <p>Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.</p>



<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/aide>

